



Groupe
Revue Fiduciaire

IFCEXPERT
Médailles du travail

INDEMNITES DE FIN DE CARRIERE ET MEDAILLES DU TRAVAIL



Groupe
Revue Fiduciaire

IFCEXPERT
Médailles du travail



Pour tous renseignements, merci de contacter :

GROUPE REVUE FIDUCIAIRE
100 rue Lafayette
75 010 Paris

☎(Technique) 04 99 64 02 83
☎(Commercial) 01 47 70 72 86

Site internet : www.ifc-expert.com
E-mail : assistance-ifc@grouperf.com

SOMMAIRE

CONDITIONS D'UTILISATION DE LA LICENCE IFC EXPERT	3
INSTALLATION DU LOGICIEL IFC EXPERT	5
GUIDE D'UTILISATION DU LOGICIEL	9
Les Conventions collectives	11
Les Tables de mortalité	12
1°/ LES DOSSIERS	13
Importation de la DADS-U ou N4DS	14
Importation de la Liste du personnel	14
Importation d'un dossier Entreprise d'un autre ordinateur	16
2°/ L'ENTREPRISE	17
Charges sociales communes	17
Charges sociales par catégorie	17
Paramètre IFC/Médailles du travail	18
Le taux d'actualisation annuelle des sommes investies	18
Les coefficients de Turn-over	19
3°/ LES HOMMES	20
Les salariés (Global)	20
Les salariés (Individuel)	20
Informations annexes	21
La pyramide des âges	22
4°/ LES INDEMNITES	23
Le passif de l'entreprise	23
L'engagement annuel	26
Les solutions de financement	27
5°/ LES OUTILS	28
Assistance directe	28
Les utilitaires	29
Mises à jour du logiciel	33
IMPRIMER	34
SERVICE CLIENT	36

CONDITIONS D'UTILISATION DE LA LICENCE IFC-EXPERT

PROPRIETE. Le Client bénéficie d'un droit non exclusif et non transférable d'utilisation des logiciels.

Les logiciels et leur documentation sont protégés par des droits de propriété appartenant aux auteurs et à l'éditeur. Le Client est tenu de prendre toutes les mesures nécessaires à la protection desdits droits de propriété. Le Client s'interdit donc :

- d'effectuer des copies de ces logiciels et des bases documentaires,
- de les transférer à un tiers sans l'autorisation écrite et préalable de Groupe Revue Fiduciaire.

DROIT D'UTILISATION. Le droit d'utilisation n'est accordé qu'à une seule entreprise utilisatrice. Le logiciel ne peut, en aucun cas, être utilisé par plusieurs entreprises utilisatrices distinctes, même dans le cadre d'une entité juridique telle qu'un GIE ou une société civile de moyens.

UTILISATION DES LICENCES. Le nombre de postes sur lesquels peut être installé(s) et exploité(s) le(s) logiciel(s) est limité en fonction du type de licence commandé.

MODALITES TECHNIQUES DE FIN DE CONTRAT. Lorsque cesse le contrat, le client n'a plus accès au logiciel. La désinstallation de celui-ci s'effectue en collaboration avec le Groupe Revue Fiduciaire. Il est recommandé au client de sauvegarder ses données avant toute désinstallation. En aucun cas, le Groupe Revue Fiduciaire ne pourra être tenu responsable de la perte de documents.

INSTALLATION EN RESEAU. Le Groupe Revue Fiduciaire invite, dans ce cas précis, le client à prendre contact avec son service technique au **04 99 64 02 83**.

Le passage d'une version monoposte à une installation en réseau peut être réalisé, par les services techniques du Groupe Revue Fiduciaire, moyennant un forfait de 350 € HT.

PRESTATION D'ASSISTANCE-MAINTENANCE. Chaque licence d'utilisation est assortie d'une prestation d'assistance et de maintenance qui permet au Client de bénéficier :

- de l'assistance téléphonique (utilisation des logiciels, questions informatiques, etc..) assurée pendant les horaires d'ouverture de Groupe Revue Fiduciaire
- de toutes les mises à jour du logiciel : ces nouvelles versions comprennent toutes les améliorations apportées par le Groupe Revue Fiduciaire, ainsi que les modifications rendues nécessaires par l'évolution législative.
- Sont exclues de cette maintenance contractuelle les interventions qui seraient rendues nécessaires en raison d'une mauvaise utilisation ou manipulation du Client.

RESPONSABILITE. Le Groupe Revue Fiduciaire ne saurait, en aucun cas, être tenu responsable de tout éventuel dommage, direct ou indirect, lié à l'utilisation du logiciel ou à l'impossibilité de l'utiliser.

TARIFS. Les tarifs peuvent être révisés par le Groupe Revue Fiduciaire chaque 1^{er} janvier. Les nouveaux tarifs sont préalablement communiqués au Client dans le courant du mois de novembre.

DURÉE. Le contrat est conclu pour une durée indéterminée. Chaque partie peut y mettre fin librement en adressant à l'autre partie un courrier recommandé AR. La fin du contrat prend alors effet le 31 décembre suivant ce courrier, qui doit être adressé au plus tard le 30 novembre.

INSTALLATION DU LOGICIEL IFC-EXPERT

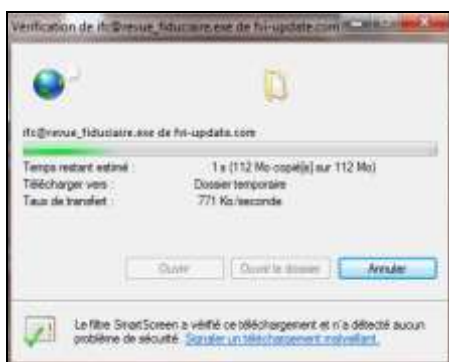
CENTRE DE MISE A JOUR est notre installateur de logiciel. Il s'installe sur votre disque dur comme tous nos autres logiciels.

VOUS AVEZ RECU UN MAIL D'INSTALLATION DU LOGICIEL

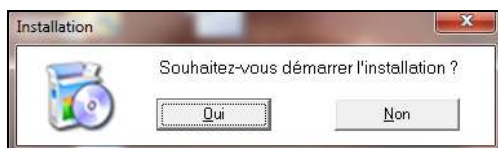
L'installation et l'activation nécessite d'être connecté à internet.

Vous trouverez dans le mail, le lien permettant le téléchargement du logiciel. Vous y trouverez également votre code client et votre numéro de licence.

Cliquez sur le lien pour enregistrer et exécuter le logiciel.



IFC EXPERT va se télécharger et s'exécuter. Une fenêtre apparaît, vous demandant si vous souhaitez démarrer l'installation :




Répondez « **oui** » pour poursuivre l'installation.


L'installateur suivant s'ouvre :



Le logiciel s'installe par défaut sur votre disque C:\RF Logiciels\IFC-Expert

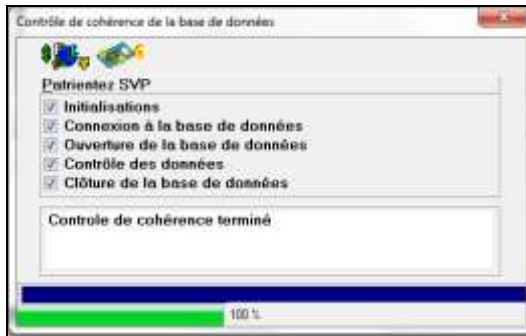
Vous pouvez modifier le répertoire d'installation en appuyant sur le bouton 

Vous avez également la possibilité d'enregistrer la base de données dans un autre répertoire en décochant la case « la base de données est située dans le répertoire d'installation ».

Dans ce cas, indiquez le répertoire de la base de données en appuyant sur le bouton 

Cliquez sur « **Suivant** » pour continuer.

Si vous possédez déjà une installation du logiciel, l'installateur vous demandera si vous souhaitez conserver vos anciens dossiers. **Attention si vous ne voulez pas, ils seront définitivement détruits.**



Une fenêtre apparaît, vous demandant si vous souhaitez démarrer l'installation.

Une fenêtre apparaîtra pour vous indiquer que l'installation est terminée.



Appuyez sur « **OK** ».

Vous trouverez désormais le logiciel dans **C:\RF Logiciel\ IFC-Expert**.

Activation du logiciel

Pour la première ouverture du logiciel, vous aurez l'écran suivant :



Vous pouvez choisir d' « **Essayer** » le logiciel, de l' « **Acheter** » ou de l' « **Activer** ».

Pour activer le logiciel saisir votre numéro d'abonné et votre numéro de licence communiqués dans le mail que vous avez reçu.



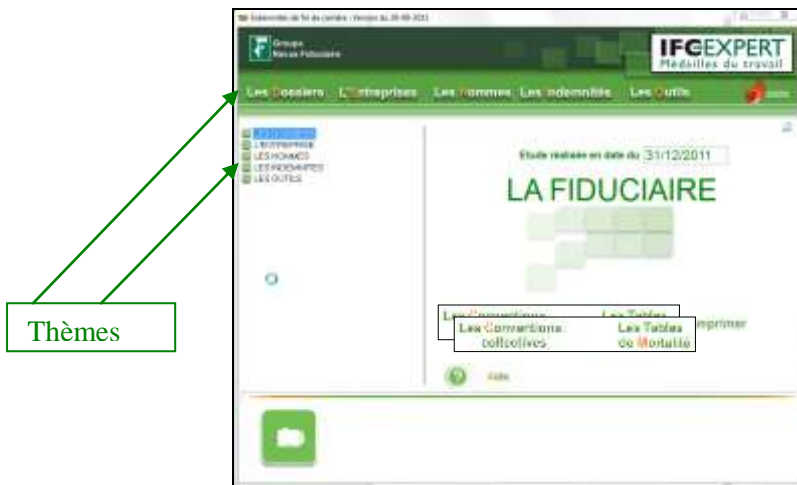
Puis cliquez sur « **poursuivre** »

Le message suivant vous indiquera que l'activation s'est effectuée avec succès.



GUIDE D'UTILISATION DU LOGICIEL

Structure du logiciel :



Le logiciel est organisé autour de cinq thèmes principaux :

LES DOSSIERS : pour ouvrir ou créer un dossier et pour importer des données de l'entreprise.

L'ENTREPRISE : pour préciser les caractéristiques de l'entreprise et mettre des paramètres de départ à la retraite.

LES HOMMES : pour intégrer les salariés de l'entreprise.

LES INDEMNITES : pour le calcul des indemnités de départ en retraite et la mise en place d'une solution de financement.

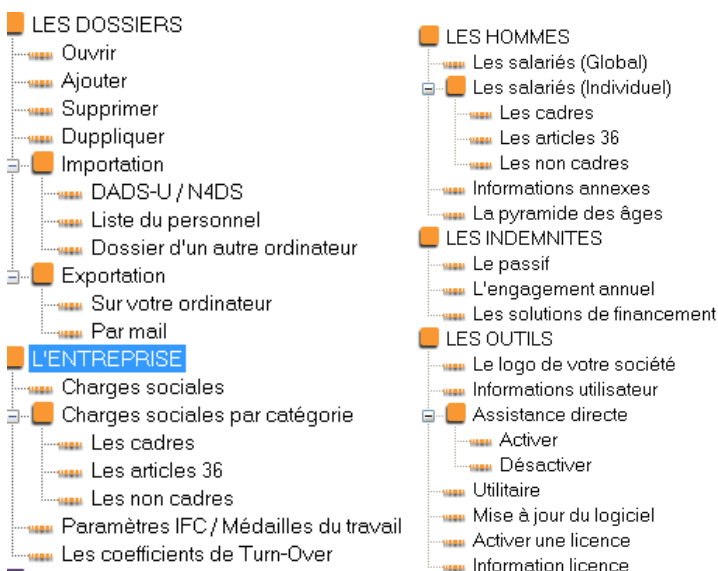
LES OUTILS : pour paramétrer le logiciel (logo, adresse, assistance...)

Chaque thème est composé de sous thèmes. Vous pouvez sélectionner un thème soit sur la barre de menu en haut de la page d'accueil, soit sur la gauche de l'écran (cf : écran ci-dessus).

Deux éléments indispensables au calcul des IFC sont présentés au centre de la page d'accueil, il s'agit des **conventions collectives** et des **tables de mortalité**.

Pour chaque thème, un simple clic permet de faire apparaître un menu déroulant.

Voici l'intégralité des thèmes et sous thèmes proposés par le logiciel :



Pour entrer dans un sous thème, il vous suffit d'effectuer un double clic avec la souris.

Pour sortir d'un thème et revenir au menu principal, un bouton « Retour » est à votre disposition. Vous avez également la possibilité de cliquer sur la touche **Esc** de votre clavier.

A tout moment, vous pouvez utiliser la touche F1 de votre clavier pour que l'aide technique apparaisse.

Date de l'étude :

Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier manuellement la date de l'étude sur la page d'accueil. Pour cela, cliquez sur le nom de l'entreprise situé à la page d'accueil du logiciel et modifiez la date de situation.



Validation :

La validation des fenêtres du logiciel enregistre automatiquement les informations sur le disque dur.

Voici en détail les différents thèmes abordés pour le calcul des IFC (mise à la retraite ou départ volontaire) et/ou des gratifications pour la médaille du travail.

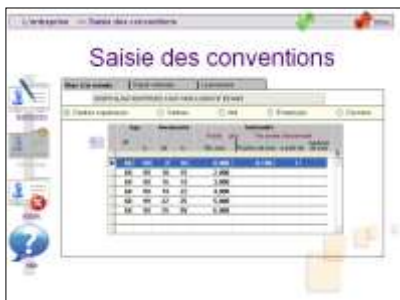
Dans un premier temps, les options « Conventions collectives » et « Tables de mortalité » seront détaillées et, dans un deuxième temps, vous trouverez les explications des différents thèmes et sous thèmes du menu.

Les Conventions collectives

Vous avez la possibilité de vérifier et éventuellement de modifier la convention collective sélectionnée.



Pour modifier une convention existante, sélectionnez là, puis, cliquez sur « Modification ». Le logiciel duplique et crée une nouvelle convention collective « utilisatrice » présente en local sur votre poste.



Choisissez entre la mise à la retraite, le départ volontaire ou le licenciement, puis, sélectionnez la case correspondante au statut des salariés.

Vous devez saisir les tranches d'âge de départ à la retraite et les tranches d'ancienneté prévues par la Convention.

Précisez ensuite, le nombre de mois de salaire obtenus et/ou la fraction de mois obtenus par année d’ancienneté, en indiquant à partir de quelle année d’ancienneté elle est à appliquer et éventuellement s’il y a un maximum de mois prévu. Pour valider, cliquez sur l’icône « Enregistrer », le logiciel va alors dupliquer la convention. Vous la trouverez désormais dans la liste précédée du signe « X » signalant qu’elle a été définie par l’utilisateur.

Enfin, le logiciel offre également la possibilité d’intégrer une nouvelle convention spécifique à l’entreprise en cliquant sur « Ajouter ». Vous devez impérativement la nommer sur la ligne haute de l’écran et l’enregistrer en cliquant sur l’icône « Enregistrer ». Vous la trouverez désormais dans la liste des conventions précédée du signe X.

Les Tables de Mortalité

Le logiciel prend en compte les tables de mortalité afin d’évaluer la probabilité pour un salarié d’atteindre l’âge de la retraite. Cette probabilité abaisse le niveau d’engagement de la société.

1°/ LES DOSSIERS

Il s'agit tout d'abord de créer ou de sélectionner l'entreprise. En cliquant sur l'icône « LES DOSSIERS », un menu déroulant vous propose 3 options ; ouvrir, ajouter ou supprimer une entreprise.

La première option « Ouvrir » vous permet d'accéder à la liste complète des entreprises déjà en mémoire. Pour sélectionner une société, il vous suffit de vous positionner dessus à l'aide de la souris et de cliquer sur le bouton « Sélectionner » en haut à droite de la fenêtre.



Les deux dernières colonnes ne sont utiles que pour la version réseau. Le logiciel précise si le dossier est situé sur le serveur ou en local, et si celui-ci est bloqué, c'est-à-dire déjà ouvert sur une autre machine. Dans ce dernier cas, vous pouvez uniquement le visualiser (lecture seule) ou le supprimer de votre poste (suppression locale uniquement).

L'option « Ajouter » permet de créer une nouvelle entreprise. Pour cela, vous devez compléter la fiche signalétique qui apparaît à l'écran, indiquer la date de situation (la date d'arrêt de comptes) et renseigner la convention collective se rapportant à l'entreprise. Validez.



Après avoir sélectionné une entreprise, celle-ci apparaît sur la page d'accueil, vous avez dès lors la possibilité de retourner à tout moment dans sa fiche en cliquant dessus avec la souris:



Enfin, l'option « Supprimer » vous propose la liste complète des entreprises en mémoire. Positionnez la souris sur l'entreprise à supprimer et cliquez sur le bouton « Suppression ». Un message apparaît

Le sous thème « **Importation** » vous permet d'importer des données d'une entreprise par l'intermédiaire d'un fichier sur un support quelconque (CD, clé USB...) dès lors qu'il est reconnu par Windows. Cette option permet de créer une entreprise automatiquement ainsi que les fiches des salariés.

Importation de la DADS-U ou N4DS :

ATTENTION: Certains renseignements importants sur les salariés tels que la date d'entrée dans l'entreprise, la qualité et le taux d'évolution annuel du salaire, ne sont pas toujours dans les DADS-U ou N4DS.

De même, si un salarié est rentré en cours d'année, pensez à ramener son salaire à l'année, car le salaire annuel constitue la base de calcul des indemnités.

Vous pouvez récupérer « la liste du personnel » à l'aide de fichiers texte ou de fichiers «.csv» (générés par Excel,...) utilisant des séparateurs point

virgule. Cette récupération génère l'ensemble des fiches salariées et crée la fiche Entreprise si besoin.

Vous devez insérer une ligne d'en-tête pour préciser, à l'aide des mots-clés ci-dessous, la signification de chaque colonne :

CIVILITE : **1** = M, **2** = Mme, **3** = Melle

NOM : Nom du salarié

PRENOM : Prénom du salarié

ADR1 : 1^{er} ligne d'adresse

ADR2 : 2^{ème} ligne d'adresse

CP : Code postal

VILLE : Ville

TEL : Téléphone

DTENAISS : Date de naissance (AAAAMMJJ)

SITFAM : Situation de famille **M** = Marié(e), **C** = Célibataire, **D** = Divorcé(e), **V** = Veuf(ve)

DTEENT : Date d'entrée dans l'entreprise (AAAAMMJJ)

CATEGORIE : **0** = TNS, **1** = Cadre, **2** = Article 36, **3** = Non cadre, **4** = cadre supérieur, **5** = employé, **6** = ouvrier et **7** = ETAM

DIRIGEANT : **0** = oui, **N** = non

SALAIRE : Annuel en euros

IMPORTANT : les salaires doivent être en format « standard » (ne pas utiliser de séparateur de milliers).

L'ordre des colonnes n'a aucune importance et il n'est pas obligatoire de renseigner toutes les colonnes existantes.

Pour récupérer la liste du personnel, il vous suffit de saisir le nom du fichier, de signaler si les montants sont en euros ou en francs et de valider en cliquant sur OK. Une nouvelle fenêtre apparaît, vous devez alors préciser le nom de l'entreprise, son numéro de SIRET et le type de séparateur utilisé. Validez à nouveau.

Importation d'un dossier Entreprise saisi sur un autre ordinateur :

Vous pouvez importer un dossier Entreprise du logiciel IFC provenant d'un autre ordinateur par l'intermédiaire d'une clé USB ou d'un e-mail...

L'option « **Exportation** » vous permet d'exporter des données :

- sur votre ordinateur : faire un double clic sur l'entreprise concernée, nommer le dossier dans le répertoire de votre choix et valider.
- par mail : cette option vous donne la possibilité d'envoyer les informations d'une entreprise à une personne qui possède le même logiciel IFC. Pour cela, faire un double clic sur l'entreprise de votre choix, vous créez alors un fichier en .zip que vous pouvez envoyer par mail en pièce jointe.

Les charges sociales patronales sur le départ volontaire ou sur les médailles du travail sont les mêmes que celles assises sur les salaires (Assedic, Urssaf, maladie,)

Rappelons que les taux ARRCO et AGIRC sont appelés à 125 %

La CET (Contribution Exceptionnelle et Temporaire) est calculée en interne par le logiciel. Pas besoin de la saisir.

Seules les entreprises de plus de 20 salariés sont assujetties au FNAL (Fonds National d'Aide au Logement)

Paramètre IFC/Médailles du travail :

Il s'agit tout d'abord de saisir le taux estimé de revalorisation des sommes investies, puis, de sélectionner l'option de sortie (départ à la retraite ou mise à la retraite).



Remarque : Dans le cas d'une mise à la retraite par l'employeur (départ volontaire non concerné), le logiciel calculera des charges patronales au taux forfaitaire de 50 % depuis 2009 (le taux était de 25% en 2008).

Depuis 2010, la mise à la retraite par l'employeur avant 65 ans étant considéré comme un licenciement, le logiciel calculera des indemnités de licenciement.

Le taux d'actualisation annuelle des sommes investies :

Il est lié à la notion de placement. L'entreprise qui doit faire à un passif de 100 000 € dans 10 ans n'a pas besoin de les avoir aujourd'hui. Combien faut-il qu'elle place aujourd'hui, au taux de placement le plus sûr du marché pour avoir 100 000 € dans 10 ans. Nous préconisons de mettre le taux des OAT (Obligation Assimilable du Trésor) long terme qui se trouve être le taux de placement le plus sûr du marché.



Le logiciel peut aussi calculer un passif lié à la médaille du travail. Pour cela, cliquez sur « **Suivant** » et paramétrez les gratifications (en mois ou en euros) que l'entreprise souhaite verser pour chaque médaille. Validez.

Les coefficients de Turn-over :

Le taux de Turn-over définit le taux de rotation des salariés de l'entreprise. Il permet donc d'établir la probabilité de présence du salarié dans l'entreprise jusqu'à la retraite. Cette probabilité abaisse le niveau d'engagement de la société.

Le taux de turn-over représente le nombre de départ dans l'année par le nombre de personnes en début de période.

Les départs à prendre en compte sont ceux liés à un licenciement ou une démission. Le départ par décès est pris en compte par les tables de mortalité.

Le taux de Turn-over doit être rentré avec le plus de précision possible car il est indispensable à la détermination du passif.

Si on ne met aucun taux de turn-over, la correction turn-over visible dans le « récapitulatif du passif relatif aux IFC » sera de « 1 » et ça voudra dire que le salarié à 100 % de chance d'être présent à terme (licenciement ou démission). Si on saisit un taux de 2%, il aura 98% de chance d'être présent à terme. Pour avoir la correction du turn-over, on met en puissance le nombre d'année qui reste à courir.

Dans notre exemple, s'il reste 9.3 ans au salarié pour arriver à la retraite, on aura $(0.98)^{9.3}$

Tranches d'âges	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74
Départs	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Départs de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Départs de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

L'option « Par défaut » récupère automatiquement les coefficients prévus par le logiciel.

Cependant, vous pouvez saisir vous-même les coefficients par tranches d'âges et catégories de salariés.

3°/ LES HOMMES

Les salariés (Global) :

Certains renseignements importants tels que la date d'entrée dans l'entreprise, n'est pas toujours inclus dans une DADS-U, DADS. Indispensables au calcul des droits, le logiciel met à votre disposition le tableau suivant pour pouvoir les saisir.



The screenshot shows a software window titled 'Les salariés de l'entreprise'. Below the title bar, there's a subtitle 'Les salariés de l'entreprise' and a button 'Ajouter'. A menu bar contains 'Fichier', 'Edition', 'Paramètres', 'Aide'. Below the menu bar, there's a toolbar with icons for file operations and a search icon. The main area contains a table with the following columns: 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Date d'entrée dans l'entreprise', 'Statut', 'Date de départ', and 'Statut de départ'. The table is populated with several rows of employee data. At the bottom left, there's a small icon of a printer and a button labeled 'Imprimer'.

Nom	Prénom	Date de naissance	Date d'entrée dans l'entreprise	Statut	Date de départ	Statut de départ
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié
LABRET Jean	Jean	02/02/1955	02/02/1955	Salarié	01/01/2000	Salarié

Vous devez renseigner les cases vides soit par l'intermédiaire d'un menu déroulant (par exemple, la situation familiale ...) soit en saisissant directement les informations dans les cases prévues à cet effet (par exemple, la date d'entrée dans l'entreprise ...).

Pour valider les informations, cliquez sur « Valider ».

En cliquant sur l'icône « Imprimer », vous avez la possibilité d'imprimer le document pour une pré saisie papier.

Les salariés (Individuel) :

Cette rubrique permet de saisir les informations concernant les salariés de l'entreprise par catégorie; **cadres, articles 36, non cadres.**

Dans le cas où vous avez utilisé l'importation des données, les tableaux se complètent automatiquement.



Pour ajouter un salarié, il vous suffit de cliquer sur l'icône « Ajouter » et une fiche à remplir apparaît. Lorsque vous rentrez le nom, le logiciel vous propose la liste des homonymes déjà répertoriés précédemment. Pour supprimer un salarié, vous devez le sélectionner dans la liste et cliquer sur « Supprimer », la fiche de celui-ci apparaît ainsi qu'un message vous demandant de confirmer la suppression.

Informations annexes :

Pour calculer l'âge minimum d'accès à la retraite, vous avez la possibilité de renseigner **le nombre d'années d'activité**, pendant lesquelles les salariés ont cotisé en dehors de l'entreprise. Cet élément est obligatoire pour les médailles du travail.

Dans certains secteurs, comme par exemple l'automobile, une ancienneté est attribuée aux personnes ayant déjà travaillé dans ce même secteur lors de leur précédent emploi. Ce tableau vous permet de saisir l'**ancienneté** qui correspond au nombre d'années à **prendre en compte en plus des années de présence dans l'entreprise**.

Les hommes -> Les salariés de l'entreprise

Les salariés de l'entreprise

Nom	Statut	N° d'adhésion	Statut	Date de début	Date de fin
GAUJON Jean-Louis	Cadre	001	01/01		
MAILLARD Pierre	Cadre	002	01/01		
BOUQUET François	Non cadre	003	01/01		
PRODET Gérard	Non cadre	004	01/01		
LAUTELI Lucien	Non cadre	005	01/01		
PRODET Michel	Non cadre	006	01/01		
ALPAÏOT Sébastien	Non cadre	007	01/01		
ABRÈCHE Michel-Pierre	Non cadre	008	01/01		
BEDETON Catherine	Non cadre	009	01/01		
VERGNETTE	Cadre	010	01/01		
BLANCHES Michel	Non cadre	011	01/01		
BERNU Thomas	Non cadre	012	01/01		
LAUREN Michel-Lucien	Cadre	013	01/01		
LENAUD Sylvain	Cadre	014	01/01		
BLUC Michel	Cadre	015	01/01		
MAILLARD Pascal	Cadre	016	01/01		
LAUREN Michel	Non cadre	017	01/01		

1) Statut Cadre : Cadre à caractère principal ou secondaire (statut principal de travail)
2) Statut Non Cadre : Non cadre à caractère principal ou secondaire (statut principal de travail)

Lorsque le salarié est cadre ou article 36, vous devez saisir la date à partir de laquelle il détient ce statut dans la cellule correspondante « Cadre depuis le... » ou « Article 36 depuis le... ».

La pyramide des âges :

L'option « **Pyramide des âges** » permet de saisir l'effectif de l'entreprise par catégorie et par tranche d'âge. En utilisant la procédure d'importation, le tableau se complète automatiquement.

En bas de la fenêtre, deux icônes vous sont proposés afin de visualiser graphiquement la pyramide des âges; il s'agit d'un histogramme comparé ou cumulé.

Les hommes -> Pyramide des âges

Pyramide des âges

Fonction d'âge	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75+
Directeurs	1	2	3	4	5	6	7
Cadres	18	25	32	40	48	55	62
Article 36	5	10	15	20	25	30	35
Non cadres	31	45	59	73	87	101	115
Total	55	82	109	137	168	202	239

1) Histogramme comparé
2) Histogramme cumulé

Les indemnités sont chargées à 50 % en cas de mise à la retraite et de charges patronales sur salaire en cas de départ volontaire.

A l'indemnité au terme chargée, on apporte quatre corrections :

- correction d'ancienneté (ancienneté aujourd'hui sur ancienneté au terme)

- correction de la probabilité de vie (fonction des tables de mortalité)

- correction du turn-over (taux de rotation du personnel)

- correction de l'actualisation financière.

Après ces quatre corrections, nous arrivons à l'engagement corrigé. Cet engagement corrigé constitue le montant à mettre dans l'annexe du bilan de l'entreprise, c'est le montant à provisionner.

Ce montant de l'engagement doit être diminué des fonds de réserve constitués, corrigés des éléments à amortir.

Obligation avec la norme IAS 19 d'évaluer cet engagement et de le provisionner.

- Passif médailles du travail :

Le logiciel calcule le montant des gratifications pour les quatre médailles du travail, forfaitairement ou en proportion du salaire selon les paramètres précédemment saisis. De la même façon que pour les indemnités de départ en retraite, le logiciel prend en compte la probabilité de présence dans l'entreprise pour chaque remise de médaille.

Médaille	Montant	Taux de rotation	Probabilité de vie	Actualisation financière	Engagement corrigé
1	1000	0.05	0.95	0.95	900
2	2000	0.10	0.90	0.90	1800
3	3000	0.15	0.85	0.85	2550
4	4000	0.20	0.80	0.80	3200

Le logiciel vous propose un tableau où les IFC et les gratifications des médailles du travail se cumulent afin de déterminer le passif global.

Récapitulatif du passif de la société (IFC + Médailles du travail)

L'engagement annuel:

Tandis que le passif s'intéresse à l'aspect comptable (passif potentiel à l'instant « t »), l'engagement constitue l'aspect budgétaire (trésorerie). L'engagement annuel c'est la somme à immobiliser année après année pour payer les indemnités de fin de carrière et les médailles du travail (s'il y a lieu) arrivant à échéance.

IFC-Expert calcule automatiquement le montant de l'engagement des indemnités pour chaque salarié **au moment du départ en retraite** (plan de préfinancement), en appliquant la Convention collective de l'entreprise, ou le minimum légal si celui-ci est plus favorable.

Exercice 10 : Régularisation des indemnités de fin de carrière

Régularisation des indemnités de fin de carrière

	Données de base	Données de base	Données de base	Données de base	Données de base	Données de base
	N°	Nom	Date de naissance	Date de départ	Indemnité	Charges
JEAN DUPONT	12345678	JEAN DUPONT	01/01/1950	31/12/2010	100000	10000
MARIE DUBOIS	87654321	MARIE DUBOIS	15/03/1955	31/12/2015	120000	12000
PIERRE MARTIN	98765432	PIERRE MARTIN	22/07/1960	31/12/2020	150000	15000
ANNE ROBERT	56789012	ANNE ROBERT	10/11/1965	31/12/2025	180000	18000
LOUIS BONNET	34567890	LOUIS BONNET	05/05/1970	31/12/2030	200000	20000
CECILE LEROUX	21098765	CECILE LEROUX	18/09/1975	31/12/2035	220000	22000
FRANÇOIS MOREAU	10987654	FRANÇOIS MOREAU	03/02/1980	31/12/2040	250000	25000
VERONIQUE RIVIERE	09876543	VERONIQUE RIVIERE	27/04/1985	31/12/2045	280000	28000
ALAIN CHENET	98765432	ALAIN CHENET	12/08/1990	31/12/2050	300000	30000
STEPHANIE LAURENT	87654321	STEPHANIE LAURENT	08/12/1995	31/12/2055	320000	32000
YVES GARCIA	76543210	YVES GARCIA	25/01/2000	31/12/2060	350000	35000
ANNE-SOPHIE BONNET	65432109	ANNE-SOPHIE BONNET	14/06/2005	31/12/2065	380000	38000
LOUIS-PIERRE MARTIN	54321098	LOUIS-PIERRE MARTIN	02/10/2010	31/12/2070	400000	40000
CECILE-ANNE ROBERT	43210987	CECILE-ANNE ROBERT	19/03/2015	31/12/2075	420000	42000
FRANÇOIS-LOUIS BONNET	32109876	FRANÇOIS-LOUIS BONNET	07/07/2020	31/12/2080	450000	45000
VERONIQUE-ANNE RIVIERE	21098765	VERONIQUE-ANNE RIVIERE	27/11/2025	31/12/2085	480000	48000
ALAIN-PIERRE CHENET	10987654	ALAIN-PIERRE CHENET	11/02/2030	31/12/2090	500000	50000
STEPHANIE-LOUIS LAURENT	09876543	STEPHANIE-LOUIS LAURENT	29/05/2035	31/12/2095	520000	52000
YVES-LOUIS GARCIA	98765432	YVES-LOUIS GARCIA	16/09/2040	31/12/2100	550000	55000
ANNE-SOPHIE-LOUIS BONNET	87654321	ANNE-SOPHIE-LOUIS BONNET	27/04/2045	31/12/2105	580000	58000
LOUIS-PIERRE-ANNE MARTIN	76543210	LOUIS-PIERRE-ANNE MARTIN	12/08/2050	31/12/2110	600000	60000
CECILE-ANNE-LOUIS ROBERT	65432109	CECILE-ANNE-LOUIS ROBERT	08/12/2055	31/12/2115	620000	62000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE BONNET	54321098	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE BONNET	25/01/2060	31/12/2120	650000	65000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS RIVIERE	43210987	VERONIQUE-ANNE-LOUIS RIVIERE	14/06/2065	31/12/2125	680000	68000
ALAIN-PIERRE-ANNE CHENET	32109876	ALAIN-PIERRE-ANNE CHENET	02/10/2070	31/12/2130	700000	70000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE LAURENT	21098765	STEPHANIE-LOUIS-ANNE LAURENT	19/03/2075	31/12/2135	720000	72000
YVES-LOUIS-ANNE GARCIA	10987654	YVES-LOUIS-ANNE GARCIA	07/07/2080	31/12/2140	750000	75000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE BONNET	09876543	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE BONNET	27/11/2085	31/12/2145	780000	78000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS MARTIN	98765432	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS MARTIN	11/02/2090	31/12/2150	800000	80000
CECILE-ANNE-LOUIS-LOUIS ROBERT	87654321	CECILE-ANNE-LOUIS-LOUIS ROBERT	29/05/2095	31/12/2155	820000	82000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS BONNET	76543210	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS BONNET	16/09/2100	31/12/2160	850000	85000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-LOUIS RIVIERE	65432109	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-LOUIS RIVIERE	27/04/2105	31/12/2165	880000	88000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS CHENET	54321098	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS CHENET	12/08/2110	31/12/2170	900000	90000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS LAURENT	43210987	STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS LAURENT	08/12/2115	31/12/2175	920000	92000
YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS GARCIA	32109876	YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS GARCIA	25/01/2120	31/12/2180	950000	95000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS BONNET	21098765	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS BONNET	14/06/2125	31/12/2185	980000	98000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS MARTIN	10987654	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS MARTIN	02/10/2130	31/12/2190	1000000	100000
CECILE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	09876543	CECILE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	19/03/2135	31/12/2195	1020000	102000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS BONNET	98765432	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS BONNET	07/07/2140	31/12/2200	1050000	105000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	87654321	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	27/11/2145	31/12/2205	1080000	108000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS CHENET	76543210	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS CHENET	11/02/2150	31/12/2210	1100000	110000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS LAURENT	65432109	STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS LAURENT	29/05/2155	31/12/2215	1120000	112000
YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS GARCIA	54321098	YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS GARCIA	16/09/2160	31/12/2220	1150000	115000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS BONNET	43210987	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS BONNET	27/04/2165	31/12/2225	1180000	118000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	32109876	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	12/08/2170	31/12/2230	1200000	120000
CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS ROBERT	21098765	CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS ROBERT	08/12/2175	31/12/2235	1220000	122000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	10987654	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	25/01/2180	31/12/2240	1250000	125000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS RIVIERE	09876543	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS RIVIERE	14/06/2185	31/12/2245	1280000	128000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	98765432	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	02/10/2190	31/12/2250	1300000	130000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	87654321	STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	19/03/2195	31/12/2255	1320000	132000
YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	76543210	YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	07/07/2200	31/12/2260	1350000	135000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	65432109	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	27/11/2205	31/12/2265	1380000	138000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	54321098	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	11/02/2210	31/12/2270	1400000	140000
CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	43210987	CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	29/05/2215	31/12/2275	1420000	142000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	32109876	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	16/09/2220	31/12/2280	1450000	145000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	21098765	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	27/04/2225	31/12/2285	1480000	148000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	10987654	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	12/08/2230	31/12/2290	1500000	150000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	09876543	STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	08/12/2235	31/12/2295	1520000	152000
YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	98765432	YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	25/01/2240	31/12/2300	1550000	155000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	87654321	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	14/06/2245	31/12/2305	1580000	158000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	76543210	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	02/10/2250	31/12/2310	1600000	160000
CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	65432109	CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	19/03/2255	31/12/2315	1620000	162000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	54321098	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	07/07/2260	31/12/2320	1650000	165000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	43210987	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	27/11/2265	31/12/2325	1680000	168000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	32109876	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	11/02/2270	31/12/2330	1700000	170000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	21098765	STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	29/05/2275	31/12/2335	1720000	172000
YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	10987654	YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	16/09/2280	31/12/2340	1750000	175000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	09876543	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	27/04/2285	31/12/2345	1780000	178000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	98765432	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	12/08/2290	31/12/2350	1800000	180000
CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	87654321	CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	08/12/2295	31/12/2355	1820000	182000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	76543210	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	25/01/2300	31/12/2360	1850000	185000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	65432109	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	14/06/2305	31/12/2365	1880000	188000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	54321098	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	02/10/2310	31/12/2370	1900000	190000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	43210987	STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	19/03/2315	31/12/2375	1920000	192000
YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	32109876	YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	07/07/2320	31/12/2380	1950000	195000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	21098765	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	27/11/2325	31/12/2385	1980000	198000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	10987654	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	11/02/2330	31/12/2390	2000000	200000
CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	09876543	CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	29/05/2335	31/12/2395	2020000	202000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	98765432	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	16/09/2340	31/12/2400	2050000	205000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	87654321	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	27/04/2345	31/12/2405	2080000	208000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	76543210	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	12/08/2350	31/12/2410	2100000	210000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	65432109	STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	08/12/2355	31/12/2415	2120000	212000
YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	54321098	YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	25/01/2360	31/12/2420	2150000	215000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	43210987	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	14/06/2365	31/12/2425	2180000	218000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	32109876	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	02/10/2370	31/12/2430	2200000	220000
CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	21098765	CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	19/03/2375	31/12/2435	2220000	222000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	10987654	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	07/07/2380	31/12/2440	2250000	225000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	09876543	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	27/11/2385	31/12/2445	2280000	228000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	98765432	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	11/02/2390	31/12/2450	2300000	230000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	87654321	STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS LAURENT	29/05/2395	31/12/2455	2320000	232000
YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	76543210	YVES-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS GARCIA	16/09/2400	31/12/2460	2350000	235000
ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	65432109	ANNE-SOPHIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	27/04/2405	31/12/2465	2380000	238000
LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	54321098	LOUIS-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS MARTIN	12/08/2410	31/12/2470	2400000	240000
CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	43210987	CECILE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS ROBERT	08/12/2415	31/12/2475	2420000	242000
FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	32109876	FRANÇOIS-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS BONNET	25/01/2420	31/12/2480	2450000	245000
VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	21098765	VERONIQUE-ANNE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS RIVIERE	14/06/2425	31/12/2485	2480000	248000
ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	10987654	ALAIN-PIERRE-ANNE-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS-LOUIS CHENET	02/10/2430	31/12/2490	2500000	250000
STEPHANIE-LOUIS-ANNE-LOUIS-LO						



L'option « Graphe » met en évidence les « à coups » de trésorerie.

Les solutions de financement:

Le tableau suivant est utile dans le cas où il faut prévoir la trésorerie qui devra être disponible année après année (ne prend pas en compte les médailles du travail). Ce type d'étude est nécessaire lorsque l'on veut financer les indemnités de fin de carrière.

Année	Indemnité	Cumul	Cumul - Versement	Cumul - Versement	Solde
2001	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50
2002	17,50	35,00	35,00	35,00	35,00
2003	17,50	52,50	52,50	52,50	52,50
2004	17,50	70,00	70,00	70,00	70,00
2005	17,50	87,50	87,50	87,50	87,50
2006	17,50	105,00	105,00	105,00	105,00
2007	17,50	122,50	122,50	122,50	122,50
2008	17,50	140,00	140,00	140,00	140,00
2009	17,50	157,50	157,50	157,50	157,50
2010	17,50	175,00	175,00	175,00	175,00
2011	17,50	192,50	192,50	192,50	192,50
2012	17,50	210,00	210,00	210,00	210,00
2013	17,50	227,50	227,50	227,50	227,50
2014	17,50	245,00	245,00	245,00	245,00
2015	17,50	262,50	262,50	262,50	262,50
2016	17,50	280,00	280,00	280,00	280,00
2017	17,50	297,50	297,50	297,50	297,50
2018	17,50	315,00	315,00	315,00	315,00
2019	17,50	332,50	332,50	332,50	332,50
2020	17,50	350,00	350,00	350,00	350,00

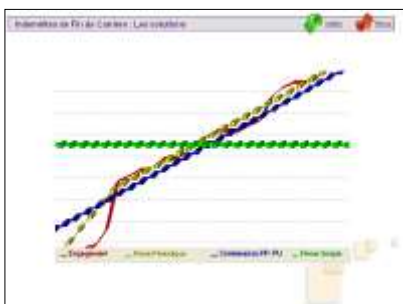
IFC-Expert apporte « les solutions » à mettre en place à base de versement unique et/ou versements successifs programmés.

Si vous souhaitez combiner versement unique et successifs programmés, indiquez le montant de la prime unique versée immédiatement. Le logiciel recalcule le montant annuel des primes

périodiques.

Ces calculs tiennent compte des paramètres saisis (frais sur PU, frais sur PP...).

La prise en compte des sommes déjà versées et réactualisées permet, année par année, d'adapter le plan de préfinancement selon l'évolution salariale de l'entreprise.



Le graphe solution met bien en évidence l'avantage d'une planification adaptée.

5°/ LES OUTILS

Grâce aux outils mis à votre disposition, vous pouvez insérer le logo de votre société ainsi que vos coordonnées afin de personnaliser le logiciel et les éditions.

Pour cela, il vous suffit simplement de cliquer sur « **Le logo de votre société** » et d'ouvrir le fichier correspondant au logo, puis, de compléter la fiche « **Informations utilisateur** ». Dans la fiche utilisateur, le logiciel vous propose la saisie d'un mot de passe, qui vous sera demandé à chaque lancement du logiciel, dès l'écran de démarrage.

L'assistance directe :

Lors de l'utilisation de votre logiciel, une « **Assistance directe** » est à votre disposition. Celle-ci affiche les 12 étapes nécessaires aux calculs des IFC et médailles du travail.



L'assistance peut apparaître ou disparaître à votre guise en cliquant sur « activer » ou « désactiver ».

Pour plus d'informations sur les différentes étapes de l'assistance, approchez la souris des titres. Si vous souhaitez figer le détail d'une ou plusieurs étapes, cochez le(s) case(s) correspondante(s).

Exemple :

Etape 3 : L'entreprise
En cliquant sur " Ouvrir " du menu dossier ou sur le nom de l'entreprise qui apparaît dans la fenêtre principale, vous arriverez sur la fiche " Entreprise ". Complétez-la en indiquant d'une part la date de situation (souvent la date d'arrêt de comptes) et d'autre part en sélectionnant la convention collective appropriée. Si celle-ci est absente de la liste, revenez à l'étape 1 et créez la convention collective désirée.

Pour faire disparaître le texte, décochez les cases et faites glisser la souris sur le texte.

Vous pouvez imprimer le texte de l'assistance en effectuant un clic droit avec la souris et en sélectionnant « Imprimer ».

Les utilitaires :

Les sauvegardes



Les sauvegardes doivent se pratiquer pour vous prémunir contre tous les problèmes que l'on peut rencontrer sur un ordinateur. Ce sont principalement les virus et les pannes.

Les sauvegardes s'effectuent en transférant l'ensemble de vos fichiers (donc de vos clients) sur tous les supports de données existant du marché (CD-ROM, DVD Rom, clé USB...). Elles sont le seul recours en cas de perte de clients ou de fichiers, ou de problèmes matériels (ordinateur en panne ou volé, virus, disque dur perdu, ...). Une sauvegarde ne nécessite seulement quelques minutes.

Il existe des logiciels sur le marché effectuant des sauvegardes des données clients, si vous en possédez un et vous préférez l'utiliser de façon automatique, il est nécessaire de sauvegarder le répertoire « FIC01 » qui se trouve dans le dossier d'installation du logiciel **C:\Program Files\RF Logiciels\ IFC-Expert**.

Il est important de faire ces sauvegardes une fois par semaine ou plus si votre fréquence d'utilisation du logiciel est forte.

Pour vous prémunir contre les pertes de données, suivez nos conseils :

- Utiliser un support de données sain, c'est à dire : un CD-ROM devra être vierge, un DVD Rom devra être vierge, une clé USB devra être formatée.
- Tous ces supports restant assez fragiles, faites donc des sauvegardes sur des supports différents.
- Suivez bien les recommandations inscrites par les constructeurs sur les différents supports.
- Ne laissez pas vos supports de sauvegarde en un seul et même lieu.

Remarque :

Groupe Revue Fiduciaire n'est pas responsable de la perte ou de la détérioration des informations contenues dans votre ordinateur.

Comment effectuer les sauvegardes :

Pour lancer la sauvegarde, fermez le logiciel IFC-Expert, puis, allez dans « Démarrer », « Tous les programmes », « Revue Fiduciaire », « IFC-Expert » afin de trouver les « Utilitaires » (un icône avec un couteau suisse). Vous trouverez un bouton « Sauvegarder ». Un assistant de sauvegarde s'ouvre, sélectionnez le support sur lequel vous voulez effectuer votre sauvegarde. Il est nécessaire de cliquer sur l'icône correspondant, vérifiez bien que dans la section « Sauvegarder dans », vous ayez bien un chemin correct de destination de la sauvegarde. Enfin, appuyez sur le bouton « Sauvegarder » et attendre le message « Sauvegarde réussie ! ». Par défaut, un fichier **sauvegrf.zip** est créé, il contient tous les éléments pour une restauration. Ce fichier peut-être renommé.

Remarque :

Ne confondez pas la sauvegarde avec l'exportation :

- La sauvegarde transfère l'ensemble de votre base de données (tous vos clients).
- L'exportation extrait des informations client de votre base de données.

Les restaurations

La restauration est l'opération inverse de la sauvegarde. Elle permet de transférer des fichiers (précédemment sauvegardés) contenus sur les supports de sauvegarde, vers le disque dur de votre ordinateur. Avant toute restauration, vérifiez bien que cette opération soit nécessaire, car tous les travaux effectués après la dernière sauvegarde seront perdus.

Attention :

Cette opération n'est pas anodine, elle écrase les fichiers existants sur le disque dur et les remplace par les fichiers contenus sur le support de sauvegarde.

De ce fait, si un problème survient pendant la restauration (support détérioré principalement), les fichiers disposés sur le disque dur seront perdus. Pour cela, nous vous demandons d'avoir toujours à disposition plusieurs sauvegardes (au moins deux).

Conseil pour réussir une restauration :

- Il faut toujours une raison valable pour restaurer (perte de clients, changement de machine, problème matériel), ne faites pas une restauration «pour voir».
- Faites toujours une sauvegarde (sur un nouveau support) avant d'effectuer la restauration.
- Ne faites pas une restauration pour ramener un dossier client contenu sur un support de sauvegarde.

Comment effectuer une restauration :

Pour lancer la restauration, fermez le logiciel IFC-Expert, puis allez dans « Démarrer », « Tous les programmes », « Revue Fiduciaire », « IFC-Expert » afin de trouver les « Utilitaires » (un icône avec un couteau suisse). Vous trouverez un bouton « Restaurer ». Un assistant de restauration s'ouvre, sélectionnez le support provenant duquel vos sauvegardes ont été effectuées. Si c'est la première fois que vous restaurez, allez dans la section « Fichier sélectionné pour restauration » puis cliquez sur l'icône dossier suivi de trois petits points. Un sélecteur de fichier vous permettra de désigner le fichier nommé « **sauvegrf.zip** » par défaut. Une fois sélectionné, vérifiez bien que dans la section « Fichier sélectionné pour restauration », vous ayez bien un chemin correct de localisation du fichier. Enfin, appuyez sur le bouton « Restaurer » et attendez le message « Restauration réussie ! »

Les réindexations

La réindexation est l'opération qui consiste à réactualiser la base de données, en cas de problème. Avant de lancer une réindexation de fichiers, effectuez impérativement une sauvegarde.

Comment effectuer une réindexation :

Pour lancer la réindexation, fermez le logiciel IFC-Expert, puis, allez dans « Démarrer », « Tous les programmes », « Revue Fiduciaire », « IFC-Expert » afin de trouver les « Utilitaires » (un icône avec un couteau suisse). Vous trouverez un bouton « Réindexer ». Appuyez à nouveau sur le bouton bleu réindexer sans changer les paramètres par défaut pour cette opération, puis laissez-le travailler.

Seuls deux messages doivent apparaître dans la section :

Param : avertissement fichier sans clé

Repfic : avertissement fichier sans clé

Ces messages correspondent à un bon état de la base de données.

Si d'autres messages surviennent, il est important de contacter le service technique, afin de vérifier l'état de votre base de données.

Remarque :

La durée de cette opération dépend directement de la taille de votre base de données. Le temps nécessaire ne doit pas excéder quelques minutes sur une machine actuelle.

Mises à jour :

Il est conseillé de faire une mise à jour au moins une fois par trimestre. Pour lancer les mises à jour, vous avez le choix entre les deux options suivantes, il faut aller sur :

- le menu démarrer « **tous les programmes** », « **Revue fiduciaire** », « **IFC-Expert** », « **Centre de mise à jour** », « **Mise à jour par Internet** » pour actualiser votre logiciel **IFC Expert**.
- l'option « **Mise à jour par internet** » située dans la rubrique « **Outils** ».

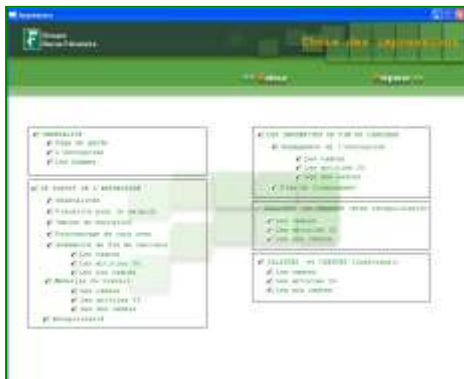
La mise à jour nécessite la fermeture du logiciel.

Après avoir cliqué sur l'une des options, la mise à jour se lancera automatiquement. Il est à noter que votre pare-feu risque de réagir lors de la première actualisation vous indiquant que l'application FVIHTTP.EXE tente de se connecter à Internet. **Autorisez-l'accès.**

Pour les possesseurs d'un proxy, un paramétrage existe sur l'utilitaire de mise à jour. Il sera nécessaire de demander à vos services techniques les paramètres de votre proxy.

Remarque: **Attention : Si la communication se coupe accidentellement, l'installateur affichera un message indiquant que la mise à jour n'est pas terminée. Relancez alors la mise à jour, celle-ci se repositionnera à partir de l'endroit où elle s'était arrêtée précédemment.**
Si votre pare-feu ou votre antivirus vous signale que FVIHTTP.EXE tente de se connecter à internet, autorisez l'accès.

Cette option située sur la fenêtre principale, vous permet d'obtenir l'édition d'un dossier complet ou partiel en cochant par simple clic de la souris les éléments que vous souhaitez imprimer.



Cliquez sur « Préparer » pour avoir un aperçu de l'impression :



La barre d'outils située en haut à gauche de la page vous propose diverses options :



Vous permet de quitter la visualisation et vous renvoi sur la page d'accueil du logiciel.



Vous permet de paramétrer l'imprimante.



Vous permet d'exporter le dossier soit sous Word soit en PDF et/ou de l'enregistrer dans le format correspondant.



Vous permet d'envoyer le dossier sélectionné par mail.



Vous permet de numéroté les pages du dossier.

Le menu à gauche de la page vous propose également diverses options :



Vous permet d'afficher en pleine page, en page entière ou en plein écran. Vous pouvez également changer le thème de couleur des impressions.



Vous permet de garder en mémoire les derniers documents enregistrés. De cette façon, à chaque fois que vous reviendrez dans le logiciel, vous pourrez consulter les derniers dossiers enregistrés.



Vous permet de visualisez chaque page du dossier.

SERVICE CLIENT

Le service client est à votre disposition. Pour toutes informations, **contactez-nous** :

Par mail : assistance-ifc@grouperf.com

Par courrier : Groupe Revue Fiduciaire
100 rue Lafayette
75 010 Paris

Par téléphone : au 04 99 64 02 83, du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h.